

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên quan: COA, COA-RA, COB-RA, IJA, JHE-RA
Văn phòng Trách nhiệm: Division of School Leadership and Improvement; Division of Specialized Support Services

Liên kết với Các Dịch vụ Hỗ trợ Học tập và Hạnh kiểm

I. MỤC ĐÍCH

Thiết lập các quy trình để các giáo viên và nhân viên khác trong trường giới thiệu các học sinh đến các nguồn hỗ trợ khi học sinh có những hành vi mà cản trở các kỳ vọng về học tập hoặc hạnh kiểm.

II. ĐỊNH NGHĨA

- A. Theo quy định này, các *chuyên gia về sức khỏe tâm thần của MCPS* bao gồm những nhân viên được Bộ Giáo dục Tiểu bang Maryland (MSDE) cấp phép hoặc chứng nhận, hoặc đã hoàn thành các điều kiện về giáo dục và đào tạo chuyên môn do MCPS quy định, đủ điều kiện để hành nghề với tư cách là nhà tâm lý học trường học, cố vấn học đường, cố vấn hỗ trợ học sinh đa ngôn ngữ tại trường (SBEC), nhân viên công tác xã hội trường học và cố vấn trị liệu hỗ trợ học sinh đa ngôn ngữ ngoài trường học (ETC). Các chuyên gia về sức khỏe tâm thần của MCPS thông thạo về các vấn đề hành vi/sửa đổi học sinh và được đào tạo để xác định khi nào hành vi của học sinh cần được chú ý ngay lập tức hoặc cần được giới thiệu đến các nguồn hỗ trợ khác.
- B. Một *đối tác cung cấp dịch vụ* là nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần hoặc hỗ trợ tâm lý xã hội cộng đồng mà MCPS có hợp đồng hoặc Biên bản Ghi nhớ (MOU) bằng văn bản, được Division of Legal Services soạn thảo theo yêu cầu của Division of Specialized Support Services (DSSS), với mục đích xác định vai trò và trách nhiệm của các nhóm đối tác, quy trình giới thiệu, kế hoạch an toàn, quy tắc ra quyết định, và các quy định về bảo mật và chia sẻ dữ liệu phù hợp với Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), tùy thuộc với MCPS, và Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), phù hợp với các chuyên gia sức khỏe y tế.
- C. Các nhóm được đề cập trong quy định này đề cập đến những đội sau:

1. *Nhóm Quản lý Giáo dục (EMT)* bao gồm phụ huynh/giám hộ của học sinh và các nhà giáo dục của MCPS để tìm ra giải pháp cho những vấn đề liên quan đến học sinh mà không đạt được kết quả học tập hoặc hạnh kiểm như mong đợi.
2. *Nhóm Hỗ trợ Sức khỏe Tinh thần Học sinh (Student Well-being Teams - SWBTs)* được thành lập tại mỗi trường học để thảo luận về những vấn đề liên quan đến trường học có thể ảnh hưởng đến nhiều học sinh hoặc toàn cộng đồng trường học và tìm kiếm giải pháp cho các vấn đề hiện tại.
3. *Nhóm Thẩm định Hành vi De dọa (BTATs)* được thành lập ở cấp quận và cấp trường để đánh giá các mối đe dọa do học sinh gây ra đối với bản thân hoặc người khác. Thành viên và trách nhiệm cụ thể được quy định trong MCPS Regulation COA-RA, *Behavior Threat Assessment*.
4. *Nhóm Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) Nhóm và Nhóm Section 504* tuân theo các quy trình được thiết lập trong Disabilities in Education Act (IDEA), Child Find, và *Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504)* và luật *Americans with Disabilities Act Amendments Act of 2008 (ADAAA)* dành cho học sinh từ sơ sinh đến 21 tuổi bị nghi ngờ có khuyết tật và/hay có thể đủ điều kiện nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ hoặc hỗ trợ liên quan theo Section 504. Nhóm IEP và nhóm Section 504 bao gồm phụ huynh/người giám hộ và những cá nhân khác chịu trách nhiệm phát triển, xem xét hoặc sửa đổi kế hoạch IEP hoặc kế hoạch theo Section 504 cho trẻ em khuyết tật.

III. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

A. Vai trò và Trách nhiệm của Giáo viên và các Nhân viên Khác tại Trường học

1. Giáo viên có thể thảo luận về kinh nghiệm học tập ở trường và mô tả hành vi của học sinh với phụ huynh/giám hộ, nhưng họ không được phép đề nghị các biện pháp can thiệp chuyên nghiệp. Nếu giáo viên nhận thấy tình huống cần thiết phải giới thiệu học sinh đến các dịch vụ hỗ trợ sức khỏe tâm thần hoặc cảm xúc xã hội, giáo viên sẽ giới thiệu học sinh đến hiệu trưởng hoặc nhóm chuyên môn phù hợp, và chuyên viên sức khỏe tâm lý MCPS sẽ thảo luận về việc giới thiệu này với phụ huynh/người giám hộ.
2. Khi một học sinh có hành vi gây cản trở việc đáp ứng các kỳ vọng về học tập hoặc hành vi, giáo viên và các nhân viên khác trong trường sẽ giới thiệu học sinh đó đến nhóm thích hợp có đủ trình độ và được đào tạo để đánh giá các vấn đề hiện tại và các biện pháp hỗ trợ tiềm năng mà học sinh có thể cần.

3. Trừ những trường hợp khẩn cấp, như hành vi tự tử hoặc đe dọa gây hại cho bản thân hoặc người khác, giáo viên và các nhân viên khác trong trường nên tham khảo ý kiến của nhân viên y tế khẩn cấp hoặc nhân viên tâm lý học trước khi xử lý các hành vi đáng lo ngại của học sinh.
4. Khi cường độ và/hoặc tần suất của một hành vi đòi hỏi phải có hành động ngay lập tức, giáo viên và các nhân viên khác không nên trì hoãn việc tìm kiếm sự hỗ trợ từ ban quản lý hoặc các dịch vụ khẩn cấp, tùy thuộc vào từng trường hợp cụ thể.
 - a) Trong trường hợp học sinh có thể hiện hoặc ý định tự tử, hoặc đe dọa đến sự an toàn của bản thân hoặc người khác, giáo viên hoặc nhân viên nhà trường phải báo cáo ngay lập tức sự việc cho hiệu trưởng và chuyên viên tư vấn tâm lý của MCPS, người sẽ thực hiện các thủ tục được quy định trong Regulation COA-RA, *Behavior Threat Assessment Team*.
 - b) Vào Tháng 10, 1991, Tòa Phúc thẩm Maryland đã phán quyết rằng tất cả nhân viên trường học đều có "nghĩa vụ sử dụng các biện pháp hợp lý để cố gắng ngăn chặn hành vi tự tử khi họ nhận được thông tin về ý định tự tử của học sinh hoặc thanh thiếu niên". Nhân viên nhà trường có trách nhiệm thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về bất kỳ lời đe dọa tự tử nào, kể cả thông tin gián tiếp, ngay cả khi học sinh phủ nhận lời đe dọa đó. Trong những trường hợp này, nhân viên nhà trường phải ngay lập tức hội ý với hiệu trưởng, cố vấn trường hoặc nhà tâm lý trường học và hoàn tất MCPS Form 335-54, *Suicide Risk Reporting Form*.

B. Vai trò và Trách nhiệm của Ban Giám đốc

Ban giám đốc trường học có trách nhiệm -

1. Xác định xem có cần hành động ngay lập tức hay không khi học sinh có dấu hiệu tự tử hoặc có ý định tự tử, hoặc đe dọa đến sự an toàn của chính bản thân hoặc người khác;
2. báo cáo các sự kiện theo đúng quy trình báo cáo rủi ro tự tử đã được quy định, Regulation COB-RA, *Incident Reporting*; Regulation COA-RA *Behavior Threat Assessment*; và các biên bản ghi nhớ với các cơ quan thực thi pháp luật;
3. tham khảo ý kiến của phụ huynh/người giám hộ, các chuyên gia chăm sóc sức khỏe của MCPS và các nhóm chuyên gia phù hợp;

4. Tuân thủ luật liên bang để đáp ứng nhu cầu của học sinh khuyết tật theo quy định của IDEA và ADA; và
5. Giám sát quy trình lập kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP) và quy trình theo Section 504 để bảo đảm các cuộc họp được tổ chức phù hợp và các cập nhật được thực hiện khi cần thiết.

C. Vai trò và Trách nhiệm của Nhóm EMT/SWBT/504/IEP

1. Nếu trước khi chuyển học sinh đến EMT/SWBT, hành vi của học sinh được nghi ngờ là do tình trạng khuyết tật gây ra, việc giới thiệu học sinh đến chương trình IEP/Child Find sẽ do một nhân viên hoặc giáo viên thực hiện gửi đến nhóm Section 504 hay nhóm IEP, mà sẽ tuân theo các thủ tục được quy định trong luật liên bang. và MCPS Regulation ACG-RB, *Reasonable Accommodations and Modifications for Individuals with Disabilities with Regard to Employment, Services, Programs, and Activities*, tùy thuộc vào trường hợp.
 - a) Việc giới thiệu học sinh đến Nhóm Section 504 sẽ được thực hiện nếu nghi ngờ hành vi của học sinh là do tình trạng khuyết tật gây ra, làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống. Các hoạt động sinh hoạt chính trong cuộc sống bao gồm, nhưng không giới hạn ở, nhìn, nghe, ăn, ngủ, đứng, nâng vật, nói, thở, học tập, đọc, suy nghĩ, giao tiếp và tập trung.
 - b) Việc giới thiệu đến Nhóm IEP sẽ được thực hiện nếu nghi ngờ hành vi của học sinh là do khuyết tật và ảnh hưởng tiêu cực đến kết quả học tập của học sinh.
2. Trong trường hợp không nghi ngờ có khuyết tật, nhóm thẩm định đa ngành (EMT/SWBT) sẽ xem xét các đề nghị từ giáo viên, phụ huynh/người giám hộ và các nhân viên khác trong trường, đồng thời điều tra xem kế hoạch giải quyết vấn đề và can thiệp có phù hợp hay không. Tiến trình này bao gồm –
 - a) xác định hành vi với các thuật ngữ có thể quan sát và đo lường được;
 - b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch can thiệp dựa trên bằng chứng, liên kết trực tiếp với nguyên nhân gây ra hành vi đó;
 - c) giám sát việc thực hiện kế hoạch một cách nhất quán và đánh giá hiệu quả của các biện pháp can thiệp; và
 - d) Bảo đảm rằng các quy trình ghi chép thông tin liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và lưu giữ hồ sơ được tuân thủ.

3. Nếu sau khi thực hiện kế hoạch, hành vi của học sinh vẫn tiếp tục ảnh hưởng đến kết quả học tập, nhóm giáo viên nhà trường có thể nghi ngờ học sinh đó có khuyết tật và tiến hành các thủ tục theo Section 504 hoặc chương trình IDEA/Child Find.
 - a) Nếu học sinh được xác định không đủ điều kiện nhận chương trình giáo dục cá nhân (IEP), nhóm IEP sẽ chuyển học sinh đến nhóm hỗ trợ đa ngành/nhóm hỗ trợ hành vi của trường để thực hiện và giám sát các biện pháp can thiệp cá nhân hóa. Nhóm IEP sẽ giới thiệu học sinh đến Nhóm theo Điều khoản 504 nếu họ nghi ngờ rằng học sinh đó mắc phải tình trạng khuyết tật làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống.
 - b) Nếu học sinh được xác định không đủ điều kiện tham gia chương trình Plan 504, Nhóm phụ trách Section 504 sẽ chuyển học sinh đó đến nhóm hỗ trợ đa ngành/nhóm hỗ trợ hành vi của trường để thực hiện và giám sát các biện pháp can thiệp cá nhân hóa.
 4. Theo chỉ đạo của nhân viên y tế khẩn cấp (EMT) hoặc nhân viên hỗ trợ sức khỏe tâm thần (SWBT), các chuyên gia chăm sóc sức khỏe tâm thần của MCPS sẽ tìm hiểu thêm thông tin về hành vi của học sinh với các kỹ thuật phù hợp, gồm quan sát hành vi, phỏng vấn học sinh hoặc tư vấn trực tiếp.
 5. Các chuyên gia chăm sóc sức khỏe và giám đốc trường học MCPS có thể thông báo cho gia đình về các dịch vụ cộng đồng có qua Trung tâm Khủng hoảng Quận Montgomery và/hay các chương trình khác của Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Quận Montgomery, cung cấp cho phụ huynh danh sách các nguồn giới thiệu dịch vụ sức khỏe tâm thần cộng đồng mà không đề nghị bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ cụ thể nào, và hỏi xem gia đình có bác sĩ hoặc chuyên gia y tế đáng tin cậy nào không, và nếu có, hãy khuyến khích họ tham khảo ý kiến của chuyên gia đó.
- D. Người Cung cấp Dịch vụ Tư nhân được Mời Tham dự các Cuộc Họp theo Yêu cầu của Phụ huynh/Giám hộ
1. Phụ huynh/người giám hộ/người chăm sóc có thể mời một chuyên gia không thuộc hệ thống trường học MCPS tham gia cuộc họp về học sinh mà họ đang hỗ trợ.
 2. Nếu phụ huynh/người giám hộ yêu cầu nhà trường tiếp tục liên lạc với chuyên gia không thuộc hệ thống trường công lập MCPS, thì phụ huynh/người giám hộ phải ký vào mẫu đơn Form 336-32, *Authorization for*

Release/Exchange of Confidential Information, và cung cấp bản sao cho nhà trường và chuyên gia không thuộc hệ thống trường công lập MCPS.

- E. Chấp thuận Tham gia Cố vấn do Chuyên gia Chăm sóc Sức khỏe MCPS cung cấp.
1. Đồng ý của phụ huynh/giám hộ về việc các chuyên gia chăm sóc sức khỏe tâm thần của MCPS cung cấp dịch vụ tư vấn sẽ được thu thập bằng cách sử dụng Mẫu MCPS Form 339-1, *Consent for Individual Counseling*, và/hay MCPS Form 339-2, *Consent for Group Counseling*.
 2. Học sinh có thể đồng ý tham gia cố vấn theo các điều khoản được mô tả dưới đây:
 - a) Theo luật của tiểu bang Maryland, trẻ em vị thành niên từ 12 tuổi trở lên, được các chuyên gia chăm sóc sức khỏe xác định là đủ trưởng thành và có khả năng đồng ý có hiểu biết, có quyền tương tự như người lớn trong việc đồng ý tham vấn, chẩn đoán và điều trị các rối loạn tâm thần hay cảm xúc bởi các chuyên gia hay phòng y tế.
 - b) Một chuyên viên chăm sóc sức khỏe tâm thần của MCPS, hoạt động trong phạm vi giấy phép của mình để chẩn đoán và điều trị các rối loạn tâm thần và cảm xúc theo luật của tiểu bang Maryland, có thể xác định quyền của học sinh trong việc ký vào giấy đồng ý tham gia tư vấn tâm lý.
 3. Lưu ý rằng, theo luật của tiểu bang Maryland, học sinh nhận dịch vụ tư vấn như một dịch vụ hỗ trợ trong chương trình giáo dục cá nhân (IEP) không có quyền tự ký vào giấy đồng ý. Cha mẹ/giám hộ của học sinh vẫn giữ quyền làm cha mẹ cho đến khi học sinh tốt nghiệp, ngừng nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt khi đủ 21 tuổi, được tuyên bố là người trưởng thành hợp pháp, hoặc không thể liên lạc được với cha mẹ/người giám hộ và quy trình chỉ định người giám hộ thay thế được thực hiện.
 4. Nếu cần liên lạc với các nhà cung cấp dịch vụ đối tác, các chuyên gia chăm sóc sức khỏe của MCPS sẽ xin phép theo đúng quy định.

Nguồn Liên Quan: Annotated Code of Maryland, Education Article , §20-102 và §20-104.

Lịch sử Quy định: Quy định mới, Tháng 10, 1982, sửa đổi Ngày 21 Tháng 7, 1987, sửa đổi Ngày 25 Tháng 10, 2007; sửa đổi Ngày 13 Tháng 8, 2009; sửa đổi Ngày 24 Tháng 11, 2025.